

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-
ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ
ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ»
(ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»)
ДОБРОВІЛЬНА СИСТЕМА УкрСЕПРО**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ»



Д.А. Сабатович

2018 р.

**Порядок
проведення атестації виробництва спирту етилового, коньячного
і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів**

Термін введення: 1 лютого 2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок встановлює вимоги до проведення атестації виробництва спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв і тютюнових виробів (далі – продукція) в Україні з урахуванням вимог Закону України "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів" на підставі Порядку проведення атестації виробництва спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, затвердженого наказом Держстандарту від 29.02.1996 № 85 (зареєстрованого в Мін'юсті 12.06.1996 за № 291/1316).

1.2. Атестація виробництва проводиться акредитованими органами з сертифікації – членами Добровільної системи УкрСЕПРО з обов'язковим залученням представників Державної фіскальної служби України (далі – ДФС).

1.3. Атестація виробництв проводиться за ініціативою підприємства.

1.4. Атестація виробництва здійснюється з метою оцінки організації виробництва та технічних можливостей підприємства - виробника забезпечити відповідність продукції обов'язковим вимогам, що встановлені чинними законодавчими актами України щодо забезпечення життя та здоров'я людей, охорони навколишнього природного середовища, повного технологічного циклу виробництва коньяку, алкогольних напоїв за коньячною технологією і тютюнових виробів, а також відповідність санітарним, пожежним, екологічним нормам і правилам.

1.5. Роботи з атестації виробництва продукції виконуються на підставі господарських договорів.

2. Загальні вимоги до документації виробництва, що атестується

2.1. Підприємство, що має намір атестувати виробництво, повинно мати комплект документації - нормативну і технологічну, а також документацію, яка визначає:

- розподіл відповідальності персоналу за виконання робіт та якість виготовлення продукції;
- порядок управління нормативною, технологічною та організаційною документацією стосовно виробництва та контролю продукції, охоплюючи розроблення, ідентифікацію, розповсюдження, зберігання, внесення змін тощо;
- систему контролю якості продукції, в тому числі вхідного контролю сировини та матеріалів, контролю під час виробництва, охоплюючи контроль технологічних параметрів, і контролю готової продукції;
- порядок формування та позначення партій продукції, порядок формування та позначення вибірок з них для контролю та випробувань;
- порядок реєстрації результатів контролю та випробувань, складання, затвердження та зберігання протоколів контролю та випробувань;
- порядок дій з невідповідною продукцією, охоплюючи визначення та виконання коригувальних дій;
- систему забезпечення та контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до виробництва продукції;
- управління засобами вимірювань і контролю та випробувальним обладнанням, що використовуються у виробництві продукції;
- забезпечення належного пакування, маркування та зберігання продукції;
- порядок технічного обслуговування устаткування та інших засобів виробництва.

Також, підприємство, що має намір атестувати виробництво, повинно мати дозволи чи інші документи згідно з чинним законодавством України, які

засвідчують відповідність виробництва санітарним, пожежним, екологічним нормам і правилам.

2.2. Орган з сертифікації, який проводить атестацію виробництва, зобов'язаний надати заявнику зразки заявки та анкети.

2.3. Підприємство, що має намір атестувати виробництво, повинно здійснювати контроль продукції та, за потреби, вхідних матеріалів і сировини у власній або сторонній компетентній лабораторії.

3. Порядок здійснення робіт з атестації виробництва

3.1. Здійснення робіт з атестації виробництва передбачає виконання таких етапів:

- подання та розгляд заявки;
- попереднє оцінювання;
- перевірка виробництва;
- проведення технічного нагляду за атестованим виробництвом.

3.2. Подання та розгляд заявки

3.2.1. Для проведення атестації підприємство подає в орган з сертифікації заявку (додаток 1) та анкету (додаток 2), а також в одному примірнику документи, зазначені в анкеті відповідно до вимог п. 2.1.

3.2.2. Підприємство-виробник складає анкету на виробництво одного конкретного виробу або на виробництво кількох технологічно подібних виробів.

Технологічно подібними є вироби, що випускаються одним підприємством з використанням одних і тих самих матеріалів та технологій. Марки цих виробів повинні мати власні позначення.

3.2.3. Орган з сертифікації перевіряє правильність заповнення заявки та анкети, наявність документів, зазначених в анкеті, та реєструє заявку.

3.2.4. Роботи з атестації виробництва здійснює комісія фахівців органу з сертифікації із залученням для виконання перевірки виробництва фахівців Державної фіскальної служби України (далі ДФС) за її поданням. Склад комісії затверджується керівником органу з сертифікації або уповноваженою ним особою ОС.

3.3. Попереднє оцінювання

3.3.1. Попередня оцінка анкети і документів має, зокрема, передбачати:

а) перевірку відповідності показників і характеристик продукції, установлених технічною документацією, вимогам нормативних документів, що поширюються на продукцію та технологічні процеси її виготовлення;

б) оцінку достатності контрольних операцій і випробувань, передбачених нормативною та технологічною документацією, для забезпечення впевненості у відповідності продукції вимогам застосованих нормативних документів;

в) перевірку наявності системи контролю якості виготовлення в ході технологічного процесу, охоплюючи контроль сировини, матеріалів і продукції;

г) перевірку наявності системи метрологічного забезпечення засобів вимірювань, контролю та випробувань, які застосовуються;

д) перевірку наявності системи забезпечення та контролю санітарно-гігієнічного стану виробництва;

е) перевірку наявності системи управління документами та протоколами.

3.3.2. Комісія може, в разі необхідності, запитувати у підприємства інші відомості, якщо вони потрібні для попередньої оцінки.

3.3.3. За результатами попередньої оцінки в термін, який не перевищує 10 робочих днів з дня надходження оплати робіт за договором, комісія складає висновок про готовність підприємства до атестації та доцільність проведення подальших робіт, про що повідомляється заявнику. Висновок підписує голова

комісії. У разі позитивних результатів попереднього оцінювання комісія складає план перевірки, який підписує голова комісії та затверджує керівник органу сертифікації або уповноважена ним особа ОС. У разі негативного висновку роботи з атестації виробництва можуть бути продовжені тільки після усунення підприємством-заявником виявлених невідповідностей.

3.4. Перевірка виробництва

3.4.1. Об'єктами перевірки виробництва є:

- 1) наявність розподілу відповідальності виробничого персоналу за якість продукції та за виконання робіт;
- 2) організація і функціонування системи технічного контролю, в тому числі вхідного контролю сировини та матеріалів, контролю під час виробництва, охоплюючи контроль технологічних параметрів, і контролю готової продукції;
- 3) оснащення випробувальної лабораторії (за наявності), або наявності договору з компетентною випробувальною лабораторією;
- 4) стан метрологічного забезпечення;
- 5) стан технологічного устаткування та інших засобів виробництва;
- 6) санітарно-гігієнічний стан виробництва, зокрема стан складських, виробничих і побутових приміщень;
- 7) забезпечення умов пакування, маркування та зберігання продукції;
- 8) стан реєстрації результатів контролю та випробувань;
- 9) стан управління документацією;
- 10) наявність дозвільних документів (висновків, дозволів, погоджень тощо) згідно з чинним законодавством України щодо забезпечення життя та здоров'я людей, охорони навколишнього природного середовища, відповідності санітарним, пожежним, екологічним нормам і правилам.

3.4.2. Основним завданням перевірки виробництва є оцінка відповідності інформації, що міститься в анкеті і представлених документах, фактичному стану безпосередньо на підприємстві.

3.4.3. Перед початком роботи члени комісії разом з керівником підприємства або уповноваженою ним особою:

- розглядають мету та завдання перевірки;
- установлюють форми спілкування між членами комісії, керівництвом та персоналом підприємства.

3.4.4. За результатами перевірки об'єктів виробництва, що наведені у п. 3.4.1 цього Порядку, комісія складає акт, який містить результати перевірки та обґрунтовані висновки. Акт підписують всі члени комісії, з актом ознайомлюється керівник підприємства або уповноважена ним особа підприємства.

3.4.5. На підставі позитивних висновків комісії орган з сертифікації оформляє атестат виробництва за формою Додатка 3, реєструє його в реєстрі Системи УкрСЕПРО і видає підприємству.

3.4.6. Термін дії атестата виробництва встановлюється згідно з чинним законодавством. Атестат виробництва, виданий за цим Порядком, є чинним протягом дії ліцензії на право виробництва спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів.

3.4.7. У разі виявлення невідповідностей підприємство повинно здійснити коригувальні заходи для усунення виявлених невідповідностей та повідомити про вжиті заходи у встановлений термін. Після виконання запланованих заходів підприємство надає задокументовані докази усунення невідповідностей та їх причин. Орган з сертифікації проводить перевірку усунення невідповідностей шляхом повторної перевірки виробництва та/або аналізування наданих заявником документів.

За позитивними результатами повторної перевірки підприємству видається атестат.

4. Проведення технічного нагляду за атестованим виробництвом

4.1. Для підтримки впевненості всіх зацікавлених сторін, що підприємство - виробник на постійній основі забезпечує відповідність продукції обов'язковим вимогам, орган з сертифікації здійснює технічний нагляд за атестованим виробництвом протягом дії атестата виробництва.

Обсяг, порядок та періодичність технічного нагляду за атестованим виробництвом встановлюються органом з сертифікації за результатами проведення атестації виробництва конкретної продукції та регламентуються програмою технічного нагляду, але не рідше одного разу на рік.

4.2. Орган з сертифікації може провести позаплановий технічний нагляд за умови надходження від споживачів та/або контролюючих органів скарг і претензій до продукції, виробництво якої атестовано.

4.3. Технічний нагляд за атестованим виробництвом здійснює комісія фахівців органу з сертифікації, склад якої затверджує керівник або уповноважена ним особа ОС.

4.4. За результатами технічного нагляду орган з сертифікації може прийняти рішення про призупинення або анулювання дії атестата виробництва.

4.5. Підставою для призупинення атестата відповідності є:

- порушення вимог, встановлених до продукції, що були оцінені під час атестації, в т.ч. у разі отримання підприємством негативних результатів контрольних випробувань, які не впливають на безпеку продукції;

- зміни технології виробництва продукції, правил приймання, методів контролю та випробувань, без повідомлення про це ОС;

- зміни НД на продукцію або на методи її випробувань без повідомлення про це ОС;

- отримання інформації про призупинення дії ліцензії на виробництво продукції;

- невиконання заявником умов Договору;

- відмова заявника від оплати робіт, в т.ч. з технічного нагляду;

- бажання заявника щодо призупинення дії атестата виробництва.

4.6. ОС приймає рішення про анулювання дії атестата виробництва у випадку:

- виявлення порушення вимог, встановлених до продукції, що були оцінені під час атестації виробництва, зокрема вимог до технологічних процесів, правил приймання продукції, методів і періодичності контролю та випробувань продукції за показниками безпечності;

- отримання інформації про анулювання дії ліцензії на виробництво продукції;

- виявлення невідповідностей, які впливають на безпечність продукції або спричиняють негативний вплив на довкілля, зокрема встановлено відсутність умов для виробництва безпечної продукції;

- бажання заявника щодо анулювання дії атестата виробництва;

- якщо в установлений строк не усунені порушення, які були підставою для призупинення атестата виробництва.

4.7. Атестат виробництва може бути призупинений на термін не більше шести місяців. Якщо виробник не усунув у встановлений строк виявлені невідповідності орган з сертифікації приймає рішення щодо анулювання атестата виробництва.

4.8. Інформація щодо призупинення чи анулювання дії атестата виробництва вноситься до реєстру Системи УкрСЕПРО та офіційним листом

доводиться до відома підприємства-виробника та територіального органу ДФС України протягом трьох робочих днів з дня його призупинення чи анулювання.

4.9. Дію призупиненого атестата виробництва може бути відновлено за умов отримання позитивних результатів усунення виявлених порушень та причин їх виникнення.

4.10. Підприємство-виробник після виконання коригувальних дій офіційно повідомляє ОС про усунення невідповідностей. Орган з сертифікації проводить перевірку усунення невідповідностей шляхом перевірки виробництва та/або аналізування наданих підприємством документів, які підтверджують виконання таких дій. В залежності від фактичного необхідного обсягу робіт з перевірки, в разі необхідності, укладається окремий договір на проведення позапланового технічного нагляду.

4.11. За позитивними результатами перевірки орган з сертифікації вносить інформацію про поновлення чинності атестата виробництва до Реєстру Системи УкрСЕПРО та в триденний термін письмово інформує підприємство та ДФС України про поновлення дії атестата виробництва.

5. Апеляції

5.1. У разі незгоди з висновками комісії, за якими неможливо атестувати виробництво, підприємство має право в 10 денний термін надіслати органу з сертифікації заяву (апеляцію).

5.2. Про своє рішення орган з сертифікації повідомляє заявнику протягом 10 днів з дня одержання заяви. У разі незгоди з висновками апеляційної комісії органу з сертифікації підприємство має право звернутися до апеляційної комісії ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ» або до суду для остаточного вирішення питання про атестацію виробництва.

ЗАЯВКА
на проведення атестації виробництва

(назва підприємства, далі — заявник, КОД ЄДРПОУ та його адреса)

ПРОСИТЬ _____

(назва органу з сертифікації)

провести атестацію виробництва _____

(назва продукції)

яке забезпечує його (її) бездефектне виробництво згідно з вимогами

(позначення та назви нормативних документів на продукцію)

В _____

(термін проведення атестації)

ЗАЯВНИК згоден сплатити витрати, пов'язані з атестацією виробництва, технічним наглядом та видачею атестата.

ДОДАТОК: Анкета з додатками.

Керівник або
уповноважена особа
підприємства

(підпис)

(ініціали та прізвище)

АНКЕТА З АТЕСТАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА**1. ПІДПРИЄМСТВО-ВИРОБНИК** _____**2. ТЕХНІЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ:** _____

(позначення та назви нормативних документів на продукцію)

3. ТЕХНОЛОГІЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ: _____

(позначення і повні назви

технологічних інструкцій на всю номенклатуру продукції, виробництво якої атестується)

4. ПРОЦЕДУРИ (СТАНДАРТИ ПІДПРИЄМСТВА, ІНСТРУКЦІЇ, МЕТОДИКИ ТОЩО):

Документація, яка визначає:	Позначення та назва документа
- розподіл відповідальності персоналу за виконання робіт та якість виготовлення продукції	
- порядок управління нормативною, технологічною та організаційною документацією стосовно виробництва та контролю продукції, охоплюючи розроблення, ідентифікацію, розповсюдження, зберігання, внесення змін тощо	
- систему контролю якості продукції, в тому числі вхідного контролю сировини та матеріалів, контролю під час виробництва, охоплюючи контроль технологічних параметрів, і контролю готової продукції	
- порядок формування та ідентифікації партій продукції, порядок формування та позначення вибірок з них для контролю та випробувань	
- порядок реєстрації результатів контролю та випробувань, складання, затвердження та зберігання протоколів контролю та випробувань	
- порядок дій з невідповідною продукцією, охоплюючи визначення та виконання коригувань та коригувальних дій;	
- систему забезпечення та контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до виробництва продукції	
- управління засобами вимірювань і контролю та випробувальним обладнанням, що використовуються у виробництві продукції	
- забезпечення належного пакування, маркування та зберігання продукції	
- порядок технічного обслуговування устаткування та інших засобів виробництва	

5. СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДПРИЄМСТВА (ВКЛЮЧАЮЧИ ОСНОВНІ ТА ДОПОМІЖНІ ВИРОБНИЧІ ПІДРОЗДІЛИ, ІНЖЕНЕРНІ ТА АДМІНІСТРАТИВНІ СЛУЖБИ З НАВЕДЕННЯМ ЗВ'ЯЗКІВ МІЖ НИМИ):

Додатки: документи, зазначені в п.п. 2, 4 та 5 анкети на _____ арк.

Керівник або уповноважена особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(дата)



**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ВІРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ»
ДОБРОВІЛЬНА СИСТЕМА УкрСЕПРО**

Назва органу з сертифікації

АТЕСТАТ ВИРОБНИЦТВА

Зареєстровано в Реєстрі Системи
УкрСЕПРО за № _____

Термін дії з _____ до _____

Виданий _____
назва підприємства

Адреса _____
юридична адреса та адреса(и) потужностей

Код ЄДРПОУ _____

Цей атестат засвідчує, що стан виробництва _____
назва продукції,
код ДКПП _____

що виробляється відповідно до _____
позначення та назва нормативних документів

забезпечує стабільність _____
показники, характеристики продукції

Атестат виданий _____
назва ОС, його адреса, № атестата акредитації

Додаткова інформація Атестація проведена згідно з «Порядком проведення атестації виробництва спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», розробленим відповідно до вимог «Порядку проведення атестації виробництва спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», затвердженого наказом Держстандарту України від 29.02.1996 №85.

**Керівник
або уповноважена особа ОС**

.....
підпис ПІБ

Чинність атестата виробництва можна
перевірити в Реєстрі Системи УкрСЕПРО
на сайті www.ukrcsm.kiev.ua