

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення відкритих торгів
UA-2024-06-07-010200-a

Найменування замовника:	ДП "УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ"
Категорія замовника:	Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади
Ідентифікаційний код замовника в ЄДР:	02568182
Місцезнаходження замовника:	03143, Україна, Київська область, Київ, м.Київ, ВУЛИЦЯ МЕТРОЛОГІЧНА, будинок 4
Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Гребельник Марина Миколаївна, 380445260186, marina.grebelnik@ukrcsm.com
Вид предмета закупівлі:	Послуги
Назва предмета закупівлі:	48440000-4 Послуги з програмування та консультаційні послуги з питань програмного забезпечення (система управління персоналом та обліку заробітної плати)
Код за Єдиним закупівельним словником:	ДК 021:2015:48440000-4: Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку

Назва номенклатурної позиції предмета закупівлі	Код згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі	Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Система управління персоналом та обліку заробітної плати	ДК 021:2015: 48440000-4 — Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку	1 послуга	03143, Україна, Київська область, Київ, м.Київ, ВУЛИЦЯ МЕТРОЛОГІЧНА, будинок 4	до 31 серпня 2024

Умови оплати:

Подія	Опис	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)
Надання послуг		Післяоплата	90	Банківські	100

Очікувана вартість предмета закупівлі:

1 439 833,33 UAH

Розмір мінімального кроку
пониження ціни:

7 199,17 UAH

Математична формула для
розрахунку приведеної ціни (у разі її
застосування):

відсутня

Кінцевий строк подання тендерних
пропозицій:

17 червня 2024 10:00

Мова тендерної пропозиції:

українська

Розмір забезпечення тендерних
пропозицій (якщо замовник вимагає
його надати):

відсутній

Вид забезпечення тендерних
пропозицій (якщо замовник вимагає
його надати):

відсутній

Дата та час розкриття тендерних
пропозицій:

17 червня 2024 10:00

Дата та час проведення
електронного аукціону:

18 червня 2024 11:57

Вид та умови надання забезпечення
пропозицій учасників:

відсутні

Розмір та умови надання
забезпечення виконання договору
про закупівлю:

відсутні

Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі

48440000-4 Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку (Система управління персоналом та обліку заробітної плати)

Для розрахунку очікуваної вартості використовуємо метод порівняння ринкових цін.

Ціну на товар візьмемо у постачальників відповідного товару з відкритих джерел.

№	Постачальник	Товар	Кількість	Загальна вартість, грн з ПДВ
1	Компанія «Альянс Солюшенс»	Система управління персоналом та обліку заробітної плати	1	1 927 800,00
2	ТОВ «А5 Солюшнз»	Система управління персоналом та обліку заробітної плати	1	1 595 600,00
3	ТОВ «ВЕСТЕР»	Система управління персоналом та обліку заробітної плати	1	1 660 000,00

Розрахуємо очікувану вартість: $(1\,927\,800,00 + 1\,595\,600,00 + 1\,660\,000,00)/3 = 1\,727\,800,00$ грн з ПДВ

Ціни актуальні станом на 31.05.2024 р.

Начальник відділу № 16



Севастьян ЛАБЗІН

Обґрунтування технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі

**48440000-4 Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку
(Система управління персоналом та обліку заробітної плати)**

1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

1.1. Вимоги до опису предмета закупівлі

1.1.1. На даний час на підприємстві використовуються системи MS Access, 1С ЗУП, ZARP; БД - DBF. Пропозиція Учасників повинна охоплювати можливості відповідної програми із можливістю доопрацювання її під специфіку підприємства, постійне оновлення з урахуванням всіх змін у законодавстві, перенесення в запропоновану програму інформації щодо штатного розпису та персоналу (картотека, особисті дані, перелік наказів), з баз даних існуючих систем до яких буде Замовником буде надано доступ.

1.1.2. Всі посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом «або еквівалент».

1.1.3. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, наведеним у цьому додатку тендерної документації.

1.1.4. Інформація про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, наведеним у цьому додатку тендерної документації, надається у вигляді довідки у довільній формі із зазначення запропонованого програмного забезпечення.

1.1.5. Відповідність пропозиції Учасника технічним вимогам Замовника для окремих пунктів вимог підтверджується шляхом надання інформації відповідно до вимог в розділі «Методика оцінки запропонованого учасником технічного рішення до тендерної документації». Пропозиція Учасника торгів не є прийнятною і підлягає відхиленню, якщо вона не відповідає певним пунктам (певному пункту) технічних вимог, наведених в розділі «Методика оцінки запропонованого учасником технічного рішення до тендерної документації».

1.1.6. Невідповідність пропозиції Учасника торгів вимогам цього додатку тендерної документації призводить до її відхилення. Неповні пропозиції відхиляються та участі у конкурсній процедурі не беруть.

1.2. Кількісні параметри предмета закупівлі та склад послуг

1.2.1. Предметом закупівлі є програмне забезпечення для автоматизації процесів управління персоналом та нарахування заробітної плати у Державному підприємстві «Всеукраїнський державний науково-виробничий центр стандартизації, метрології, сертифікації та захисту прав споживачів» (ДП «УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ») (надалі – Замовник), а саме:

– ліцензійне програмне забезпечення для автоматизації управління персоналом в кількості, необхідній для обліку кадрів на загальну кількість не менше 745 працівників згідно штатного розпису;

– ліцензійне програмне для забезпечення обліку заробітної плати в кількості, необхідній для розрахунку заробітної плати на двох робочих місцях на загальну кількість не менше 745 працівників згідно штатного розпису;

– ліцензійне програмне забезпечення особистого кабінету працівника на загальну кількість користувачів – 745 згідно штатного розпису;

– послуги з налаштування та впровадження програмного забезпечення.

– Послуги з впровадження програмного забезпечення повинні бути надані з урахуванням впровадження програмного забезпечення для автоматизації управління персоналом та для забезпечення обліку заробітної плати в продовж 1 календарного місяця з дати укладання договору;

1.2.2. Учасник має забезпечити повний комплект проектної та експлуатаційної документації українською мовою на запропоноване програмне забезпечення.

1.2.3. Учасник має гарантувати, зазначити спосіб і документально підтвердити можливості щодо підтримки і розвитку програмного забезпечення, які включатимуть як технічну підтримку, так і адаптацію програмного забезпечення відповідно до нових потреб Замовника та вимог законодавства чинних нормативно-правових актів.

1.2.4. Учасник повинен забезпечити гарантійну підтримку програмного забезпечення протягом щонайменше 6 місяців після постачання та налаштування за допомогою онлайн-системи технічної підтримки, яка відповідає вимогам, викладеним у цьому документі. Учасник повинен у тендерній пропозиції надати адресу зазначеного ресурсу в мережі Інтернет (URL), логіни і паролі для доступу до нього з обладнання Замовника. Гарантійна підтримка повинна включати безоплатні послуги з реагування на інциденти, пов'язані з ймовірними дефектами у програмному забезпеченні.

1.3. Мета

Метою постачання програмного забезпечення є комплексне рішення щодо впровадження системи автоматизації процесів управління персоналом та нарахування заробітної плати, а також формування різних форм звітності у відповідності до чинного законодавства та для заміни існуючого програмного забезпечення ІС (далі – Програмне забезпечення або Система).

1.4. Основні цілі впровадження

- автоматизацію процесів управління персоналом та нарахування заробітної плати працівникам, розрахунку утримань з заробітної плати, виплати заробітної плати;
- ведення та використання єдиної системи нормативно-довідкової інформації;
- надійність, цілісність зберігання та достовірність даних при обробці системою;
- сумісне користування інформацією в різних робочих процесах;
- можливість багаторівневого та багатовимірного аналізу фінансових та облікових даних, підвищення продуктивності праці кінцевих користувачів та адміністраторів;
- повноцінна робота через тонкий веб-клієнт (без встановлення клієнтського місця);
- інформаційно-аналітичну підтримку діяльності установи, якість і своєчасність прийняття управлінських рішень;
- оптимізація зберігання інформації та оперативність доступу до неї.

1.5. Вимоги чинного законодавства

1.5.1. Ліцензійне програмне забезпечення повинно відповідати вимогам Указу Президента України від 13.02.2017 р. №32/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації» та інших нормативних та законодавчих актів України.

1.5.2. Програмне забезпечення для автоматизації процесів управління персоналом та нарахування заробітної плати повинно відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів:

- Конституція України;
- Бюджетний Кодекс України, від 08.07.2010 № 2456-VI;
- Закон України «Про запобігання корупції», від 14.10.2014 № 1700-VII;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», від 22.05.2003 № 851-IV;
- Закон України «Про електронні довірчі послуги», від 05.10.2017 № 2155-VIII;
- Кодекс законів про працю України, від 10.12.1971 № 322-VIII;

- Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», від 20.11.2012 № 5492-VI;
- Закон України «Про відпустки», від 15.11.1996 № 504/96-ВР;
- Закон України «Про інформацію», від 02.10.1992 № 2657-XII;
- Закон України «Про захист персональних даних», від 01.06.2010 № 2297-VI;
- Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», від 09.07.2003 № 1058-IV;
- Закон України «Про освіту», від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закон України «Про вищу освіту», від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», від 05.07.1994 № 80/94-ВР;
- Указ Президента України від 13.02.2017 р. №32/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації»;
- Указ Президента України від 30 серпня 2017 р. №254/2017 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 10 липня 2017 року «Про стан виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації», введеного в дію Указом Президента України від 13 лютого 2017 року № 32»;
- Указ Президента України від 19.03.2003 № 138/2003 «Про Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 "Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 "Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів автоматизованої обробки та передачі даних";
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 р. № 155-р «Про затвердження плану заходів на 2017 рік з реалізації Стратегії кібербезпеки України»;
- Наказ Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету»;
- Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами»;
- Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2017 № 977 „Про затвердження типової форми N 5-де «Примітки до річної фінансової звітності»;
- Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59 «Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон» зі змінами.
- «Вимоги до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формат електронного повідомлення», затверджені Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 20.10.2011 за № 1207 і зареєстровані в Міністерстві юстиції 15.11.2011 за № 1306/20044;
- Наказ Міністерства юстиції України та Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 18.11.2019 № 3563/5/610 «Про встановлення вимог до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання електронних довірчих послуг»;

- ДСТУ 2394 - 94 «Інформація та документація. Терміни та визначення»;
- ДСТУ 2732:2004 “Діловодство та архівна справа. Терміни та визначення понять”;
- ДСТУ 3918-1999 (ISO/IEC 12207:1995) «Процеси життєвого циклу програмного забезпечення».
- інші нормативно-правові акти у сфері обліку та звітності.

2 ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1 Загальні вимоги

Програмне забезпечення для автоматизації процесів управління персоналом та нарахування заробітної плати повинно функціонувати, як централізована система з використанням єдиної бази даних. Для працівників встановлюється свій рівень доступу до документів та інформації, що зберігається у системі.

Програмне забезпечення повинно відповідати наступним вимогам:

- Мати 3-рівневу клієнт-серверну архітектуру (клієнт, сервер застосувань, сервер баз даних), яка забезпечує побудову централізованих програмних комплексів з єдиною центральною базою даних та центральним електронним сховищем неструктурованої інформації;
- Підтримувати використання декількох промислових СКБД та хоча б одну безкоштовну Open Source СКБД з підтримкою бази даних більше 1Тб PostgreSQL або еквівалент
- Сервер застосувань має функціонувати у середовищі операційних систем сімейства Linux\Unix та Windows;
- клієнтська частина повинна бути побудована за принципом «тонкого» клієнта (WEB клієнт). Вся функціональність Платформи доступна через «тонкого» клієнта;
- «Тонкий» клієнт повинен функціонувати через браузер (Mozilla, FireFox, Google Chrome, Opera);
- «Тонкий» клієнт повинен бути кросплатформним, а саме працює на різних клієнтських операційних системах: Windows, Linux;
- «Тонкий» клієнт повинен працювати на низькошвидкісних каналах зв'язку (від 64 Кбіт/с), в т.ч. і на комутованих каналах та каналах мобільного зв'язку;
- «Тонкий» клієнт не повинен зберігати свого стану на сервері застосувань, реалізований за допомогою stateless архітектури;
- Повинні бути передбачені необхідні засоби автоматизованого контролю цілісності даних і несутереженості збереженої інформації, персоніфікації даних, створених різними користувачами, ведення журналу операцій, які виконуються;
- Надавати комплекс інструментів для створення функціональності, її розвитку, внесення будь-яких змін до існуючих функцій без залучення розробника. Тобто розвиток, модернізація та нарощування функціональності проводиться засобами та інструментами, які є частиною Платформи;
- У якості засобу створення та модифікації логіки прикладної системи як на клієнтському рівні, так і на рівні серверу застосувань повинна використовуватися вбудована, інтерпретована, скриптова мова програмування. Не вимагати встановлення будь-яких додаткових програмних засобів та бібліотек як на клієнті, так і на сервері застосувань, для роботи програм, створених на цій мові програмування;
- Забезпечувати механізми для адміністрування користувачів та їх повноважень, а також забезпечувати захист персональних даних відповідно до чинного законодавства України;
- Підтримувати зберігання неструктурованої інформації як у СКБД, так і на спеціалізованих пристроях зберігання файлів (NAS), або безпосередньо у файловій системі сервера;
- Забезпечувати автоматичну інтеграцію з будь-яким LDAP каталогом, включаючи MS Active Directory;
- Забезпечувати можливість шифрування всієї інформації, яка передається між

сервером та клієнтом, а також будь-якої інформації у базі даних, засобами які відповідають вимогам українських ДСТУ, та які сертифіковані Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України;

- Містити інтегрований редактор HTML документів. Функціонування редактору не вимагає встановлення на комп'ютері користувача будь яких додаткових програмних засобів;
- Мати можливість індивідуального налаштування функціонального складу робочого місця користувача.

Програмне забезпечення повинно забезпечувати реалізацію таких принципів:

- багатокористувацький режим роботи;
- одноразове введення інформації і багаторазове її використання;
- можливість налаштування прав доступу до інформації, функцій та операцій системи;
- ергономічний, локалізований, інтуїтивно зрозумілий інтерфейс для роботи користувачів;
- єдина база документованої інформації та централізоване збереження документів запобігаючи на всіх рівнях можливості їх дублювання;
- наявність ефективної наскрізної системи пошуку документів, у тому числі повнотекстового пошуку;
- отримання інформації з використанням багатокритеріального запиту;
- безпека даних шляхом розмежування прав доступу до документів та їх атрибутів, протоколювання дій користувачів, резервування даних;
- адаптивність, адитивність, масштабованість та керованість системи;
- простих засобів оновлення програмного забезпечення через надані розробником пакети виправлень, встановлення яких може здійснити пересічний користувач, які одночасно вступають в дію щодо всіх клієнтських робочих місць не змінюючи персональних налаштувань користувачів;
- надійну роботу шляхом мінімізації вимог до програмно-апаратної частини клієнта та реалізації основної функціональності на рівні серверної частини;
- застосування та створення шаблонів документів, забезпечення можливості виготовлення нових документів на основі шаблонів;
- підтримка роботи з KPII.

2.2 Функціональні вимоги до ядра системи, адміністрування та аудиту

2.2.1 Група функцій «Ядро Системи»

Група внутрішніх функцій системи призначена для уніфікації універсальних процесів обробки операцій. Ядро системи виконує функції:

- формування сутностей аналітичного обліку;
- наповнення внутрішніх структур даних обліково-розрахункового ядра інформацією щодо проведення операцій;
- надає інтерфейси та методи для наповнення внутрішніх структур даних ядра Системи інформацією, яка надходить з різних ділянок обліку.

Мета Ядра – розробка сервісів для забезпечення організації синтетичного та аналітичного обліку, формування статистичної та аналітичної звітності з використанням універсальних механізмів незалежно від первинних документів, які є підставою проведення операцій.

Ядро включає такі задачі:

- підтримка архітектури системи;
- створення аналітичних рахунків;
- створення плану рахунків з аналітичними рахунками;
- формування та підтримка журналу бухгалтерських проведення (записів) у 2-х

вимірюваннях:

- з подвійним записом для традиційного перегляду
- з одинарним записом та повним переліком аналітик.
- створення та підтримка елементів обліку
- первинні документи - ініціатори операцій
- шаблони операцій
- сервісна функція "створення облікового запису".
- завантаження плану рахунків з csv-формату

До складу Ядра входять:

– внутрішня або системна частина, яка являє собою набір програмних сервісів (інтерфейсів, API, тощо), які використовуються іншими прикладними програмними компонентами.

- Інтерфейсна частина, яка містить такий достатній набір функціонала:
 - Пошук та перегляд бухгалтерських записів;
 - Оборотно-сальдовий баланс;
 - Перегляд сальдо за рахунками з групуванням або деталізацією за будь-якою кількістю аналітик;
 - Універсальний первинний документ.

2.2.2 Група функцій «Адміністрування та безпека»

Група функцій забезпечує надійність збереження інформації, її актуальність та достовірність, цілісність бази даних та її готовність до безперервної роботи.

Група функцій забезпечує рішення наступних завдань:

- можливість додавання облікових записів користувачів з Active Directory;
- можливість створення кожному користувачеві власного облікового запису;
- можливість розмежування доступу на рівні екземплярів документів;
- можливість розмежування доступу до операцій над документами;
- можливість розмежування доступу до окремих об'єктів Системи (реєстрів, довідників тощо);
- управління доступністю/недоступністю полів картки для кінцевих користувачів;
- можливість налаштування видимості атрибутів на картці документа в залежності від виду документа.

2.2.3 Група функцій «Аудит»

Група внутрішніх функцій повинна забезпечити:

- формування системного журналу подій над документом;
- формування журналу операцій над документом;
- надання можливості перегляду інформації щодо подій у Системі;
- формування звітів про події у Системі.

2.3 Функціональні вимоги до програмного забезпечення управління персоналом

2.3.1 Група функцій «Штатний розпис»

Група функцій «Штатний розпис» має бути призначена для автоматизації створення та підтримки єдиної бази про організаційну структуру юридичної особи на певний час та про всі зміни, які проводяться (або плануються) щодо неї.

Організаційна структура повинна складатись з організаційних одиниць, таких як внутрішні організації, підрозділи, посади.

Всі зміни щодо організаційної структури будуть фіксуватись в системі лише на підставі наказів на зміну штатного розпису.

Група функцій має забезпечувати можливість:

- ведення довідника організацій: загальні дані, розрахункові рахунки, реєстраційні дані, відмінки, основні функції;

- ведення довідника підрозділів: загальні дані, відмінки, основні функції;

- ведення довідника посад: загальні дані, відмінки, посадова інструкція, вимоги до особи, види оплати та надбавки;

- ведення ієрархічного довідника організаційної структури підприємства, із зазначенням приналежності кожної з організаційних одиниць до батьківської одиниці:

- створення будь-якої організаційної одиниці (організації, підрозділу, посади).

- редагування будь-якої організаційної одиниці (організації, підрозділу, посади).

- ліквідація організаційної одиниці (організації, підрозділу, посади), в чинному штатному розкладі. При ліквідації організаційної одиниці, на якій є призначені працівники, повинна бути можливість формувати перелік таких працівників.

Візуалізація даних має бути реалізована як у вигляді відповідних реєстрів, так і у вигляді структурного дерева для зручності сприйняття інформації користувачем.

реєстрації наказів на зміну штатного розпису. Наказ повинен мати визначену дату початку дії наказу та функціонал проведення наказу з можливістю відміни проведення. Всі зміни, які внесені в штатний розпис таким наказом, мають виконуватись лише після проведення наказу. При відміні проведення наказу всі зміни, які внесені в штатний розклад таким наказом, будуть скасовані.

- підтримки історичності реорганізацій і змін: Система буде дозволяти переглядати існуючий штатний розклад на зазначену дату, (наприклад, перегляд структурного штатного розпису, який був дійсним рік тому).

- ведення вакантних посад, в тому числі тимчасово вакантних;

- формування фонду оплати праці та інших виплат як по підприємству в цілому, так і з розбивкою по структурних підрозділах;

- формування планової чисельності (середньої, середньооблікової, в еквіваленті повної зайнятості);

- аналіз фонду оплати праці та інших виплат як по підприємству в цілому, так і з розбивкою по структурних підрозділах.

2.3.2 Група функцій «Персонал»

Група функцій «Персонал» має бути призначена для автоматизації проведення кадрових процедур та забезпечує можливість створення і підтримку єдиної бази про осіб та працівників підприємства.

Група функцій повинна забезпечити:

- створення картки фізичної особи та збереження її в єдиному реєстрі фізичних осіб підприємства.

- ведення інформації щодо даних особи, які стосуються персонального обліку (адреса, контакти, родинний стан, пільги тощо)

- ведення інформації щодо документів, пов'язаних з особою та їх сканованих копій;

- можливість присвоєння фото;

- відображення на картці змін інформації щодо даних працівника, які виникають завдяки зміні місця або умов праці працівника в організації (наприклад, призначення, нарахування, відпустки, відрядження, тощо);

- автоматичне ведення трудової книжки в процесі пересування працівника на підприємстві;

- розрахунок стажу різних видів за трудової книжкою, від приведеної дати, ручне введення;

- формування документів за Особовою справою;

- можливість ведення обліку працівників, що є повірниками, та ведення обліку військовозобов'язаних;

–пошук осіб: пошук за атрибутами електронної картки, можливість збереження шаблонів пошукових запитів, вивантаження результатів пошуку у Excel;

–формування списків працівників в різних розрізах: загальні (за алфавітом, за віком, дні народження, мають дітей, за освітою), за неявками (у відрядженні, у відпустці, у неоплачуваній відпустці, відсутні через хворобу, відсутні з виплатою за середнім), за наказами з персоналу (призначені, переведені, звільнені за період, працювали понаднормово, нагороджені, із дисциплінарними порушеннями)

–перегляд блоків інформації картки в залежності від прав доступу користувача;

–формування звітів.

2.3.3 Група функцій «Накази з персоналу»

Група функцій «Накази з персоналу» має бути призначена для автоматизації проведення кадрових операцій та забезпечує можливість створення і підтримки єдиної бази про призначення, переміщення, звільнення та інші операції, пов'язані з обліком персоналу на підприємстві.

Група функцій «Накази з персоналу» повинна забезпечити:

–Ведення наказів таких типів:

- про прийняття на роботу,
- про переміщення,
- про переведення,
- про звільнення,
- про надання відпустки (усі види відпусток),
- про відрядження,
- про відгули,
- про направлення на навчання
- про покладання обов'язків,
- про виплату матеріальної допомоги або премії
- про нагородження,
- про стягнення,
- про зміну графіку роботи,
- про зміну режимів роботи (робота у вихідний, день відпочинку за донорство),
- про зміну нарахунків (встановлення або скасування надбавок та доплат),
- про зміну облікових даних,
- про підвищення кваліфікації.

–невід'єдність образу документа та атрибутів електронної картки для автоматичного формування візуального образу документа на підставі його картки;

–можливість редагування тексту наказу за допомогою вбудованого редактору (мається на увазі редактор, який розгортається безпосередньо з Системи на тих же серверах застосувань), що надає можливість перегляду, редагування та створення документів а також електронних таблиць безпосередньо в Підсистемі (у браузері). Для своєї роботи редактор не повинна потребувати встановлення або використання на клієнтському місці будь-якого додаткового ПЗ окрім браузера. Редактор повинен зберігати та відкривати вже збережені документи автоматично в файлове сховище Системи, та не потребувати виходу в мережу Інтернет для своєї роботи. Використання даного редактору не повинно вимагати придбання додаткових ліцензій або оплати хмарних сервісів;

–збереження разом із документом необмеженої кількості додатків (файлів у будь-яких форматах);

–створення маршрутів проходження документів (маршрутизація документів);

–проведення паралельного або послідовного погодження (проходження) документів;

–фіксації зауважень до документа та повернення документа на доопрацювання;

–ведення та зберігання історії узгодження документа;

–формування листа погодження до наказів;

–формування листа ознайомлення до наказів;

- застосування кваліфікованого електронного цифрового підпису (КЕП) від акредитованих центрів сертифікації ключів України;
- вивантаження документа з Системи разом з усіма накладеними КЕП і додатками;
- налаштування індексів (нумераторів) для реєстрації документів;
- механізм проведення наказів та автоматичне рознесення інформації до електронної картки працівника та таблицю робочого часу при проведенні наказу;
- контролі закінчення термінів: строкового трудового договору, вихід на роботу після відпустки по догляду за дитиною, попередження працівника про звільнення, попередження працівника про зміну істотних умов праці
- формування звітності.

2.3.4 Група функцій «Планування та облік робочого часу»

Група функцій "Планування та облік робочого часу" призначена для автоматизації процесів ведення графіків робочого часу, планування робочого часу, складання графіків відпусток та навчання працівників, обліку неявок, формування та підтримки актуальності таблицю робочого часу.

Група функцій повинна забезпечити:

- ведення календаря з урахування державних свят, перенесення та скорочення робочих днів;
- ведення графіків робочого часу з можливістю створення необмеженої кількості графіків, в тому числі, змінних, врахування нічних, вечірніх годин: типових, спеціальних, персональних;
- автоматичне формування розкладу роботи та планового таблицю з урахуванням графіків роботи;
- можливість ручного коригування графіку роботи за місяць;
- облік листів непрацездатності;
- протоколи комісії соціального страхування;
- автоматичне заповнення планового таблицю працівників;
- автоматичне формування фактичного таблицю робочого часу для працівників організації згідно вказаних графіків роботи, підтримку актуальності таблицю при внесенні документів, що є підставою неявки для працівника (відпустки, лікарняні листи, відрядження, тощо);
- врахування зміни графіку роботи у працівника в середині місяця;
- контроль за можливими конфліктами перетину різних видів неявок;
- можливість коригування таблицю користувачем з контролем відповідності коригування внесеним документам.
- облік листів непрацездатності з автоматичним коригуванням таблицю, протоколи комісії соціального страхування;
- облік неявок, які не мають документа-підстави з автоматичним коригуванням таблицю;
- облік права на відпустки різних видів, облік невикористаних відпусток;
- розрахунок балансу відпусток;
- можливість планування робочого часу з розрізі відпусток;
- складання та затвердження графіку відпусток, створення відповідних наказів;
- формування звітності.

2.4 Функціональні вимоги до програмного забезпечення обліку заробітної плати

2.4.1 Склад програмного забезпечення обліку заробітної плати

Програмне забезпечення обліку заробітної плати призначено для автоматизації процесів нарахування заробітної плати працівникам, розрахунку утримань із заробітної плати, виплати заробітної плати.

ПЗ обліку заробітної плати має складатися з таких груп функцій:

- група функцій «Довідники»;
- група функцій «Налаштування»;
- група функцій «Особові рахунки працівників»;
- група функцій «Розрахунковий лист»;
- група функцій «Документи нарахування»;
- група функцій «Облік розрахунків з ФСС»;
- група функцій «Платіжні відомості»;
- група функцій «Розрахункова відомість»;
- група функцій «Розрахункові періоди»;
- група функцій «Звітність».

2.4.2 Група функцій «Довідники»

Група функцій має бути призначена для забезпечення обліку зарплати нормативно-довідковою інформацією, яка визначає змінні для розрахунків і звітності в залежності від дати застосування та надає можливість актуалізації або автоматизованого оновлення такої інформації згідно зі змінами законодавства або вимогами організації.

Група функцій повинна забезпечити обробку таких сутностей:

- календар державних свят, скорочення передсвяткових днів, переносів робочих і вихідних днів;
- база нарахування ЄСВ;
- види доходів ПДФО;
- розмір допомоги на поховання;
- індекс споживчих цін;
- мінімальна зарплата;
- пільги ПДФО;
- причини непрацездатності;
- прожитковий мінімум;
- ставки ЄСВ;
- ставки ПДФО.

2.4.3 Група функцій «Налаштування»

Група функцій повинна забезпечити можливість адаптації програмного забезпечення до вимог організації щодо ведення обліку зарплати без залучення розробника до функцій налаштування. Зміна параметрів обліку повинна зберігатися в історії змін і забезпечувати можливість розрахунку, перерахунку та обліку зарплати з параметрами, актуальними для кожного облікового періоду.

Група функцій має бути призначена для обробки таких сутностей:

- банки, контрагенти;
- види зайнятості, види оплати, графіки роботи, категорії застрахованих осіб, категорії персоналу, методи розрахунку, нарахування на зарплату, обов'язкові платежі;
- постійні нарахування та постійні утримання по організації;
- пільги лікарняних;
- стажі роботи, типові бухгалтерські операції, шаблони виплати, шифр витрат.

Група функцій повинна забезпечити:

- ведення обліку особових рахунків працівників;
- формування планового та фактичного табелів;
- автоматичний розрахунок постійних нарахувань і утримань;
- автоматичний розрахунок стажу роботи та визначення відповідних до

нього відсотків розрахунку оплати надбавок та лікарняних листів;

- розрахунок разових нарахувань та сум виплати зарплати;
- формування внутрішньої та регламентованої звітності;
- формування бухгалтерських проводок по зарплаті;
- формування файлів для передачі платіжних відомостей у системи «Клієнт-банк».

2.4.4 Група функцій «Особові рахунки працівників»

Група функцій має бути призначена для збереження інформації про працівників, історії призначень працівників, історії змін інформації про працівників, що використовується для розрахунку зарплати, виплати зарплати та формування звітів.

Інформація про працівників, що забезпечує облік зарплати, повинна бути представлена такими сутностями:

- загальні відомості про працівника (ПІБ, дата прийняття, дата звільнення, РНОКПП, підстава прийняття, підстава звільнення, місце роботи, форма зайнятості, категорія персоналу, категорія застрахованої особи);
- призначення (дата призначення, посада, підрозділ, система оплати, ставка, оклад, графік роботи, джерело фінансування, рахунок витрат, шифр витрат, місяць підвищення доходу для індексації доходу, ознака індексації середнього заробітку, дата і номер наказу призначення);
- постійні нарахування, постійні утримання, відомості про порядок виплати зарплати;
- стаж;
- додаткові відомості, контакти, документи, члени сім'ї.

Група функцій повинна забезпечити відстеження і зберігання історії змін відомостей про працівника, що використовуються для розрахунку, перерахунку та виплати зарплати, а також для формування звітності.

2.4.5 Група функцій «Розрахунковий лист»

Група функцій має бути призначена для контролю розрахунку та виплати зарплати та містити функціональність обробки інформації щодо сутностей розрахунків з працівником:

- суми нарахувань;
- суми утримань;
- суми виплати зарплати, авансу та у міжрозрахунковий період;
- вхідне та вихідне сальдо;
- розраховані суми за джерелами фінансування, шифрами витрат та аналітичними показниками;
- суми нарахувань на зарплату.

Група функцій повинна забезпечити:

- перегляд сум, нарахованих працівнику за поточний та закриті розрахункові періоди;
- можливість створення записів із сумами разових нарахувань, утримань і виплат;
- автоматичний розрахунок фактичних сум видів нарахувань і утримань при введенні ключових атрибутів виду оплати;
- автоматичний перерахунок сум залежних видів оплати, податків, внесків і нарахувань на зарплату;
- перегляд оплачуваних днів облікового періоду по кожному виду нарахування;
- перегляд нарахувань, утримань і сальдо за джерелами фінансування.

2.4.6 Група функцій «Документи нарахування»

Група функцій має бути призначена для автоматизації створення і розрахунку разових нарахувань і утримань та містити функціональність обробки інформації щодо таких сутностей:

- накази по персоналу;
- листи непрацездатності;
- разові нарахування та утримання.

Група функцій повинна забезпечити:

- створення документів нарахування за наказами по персоналу;
- автоматичне визначення порядку розрахунку оплати за лікарняними листами (від середнього заробітку, від фактичного заробітку, від планового заробітку);
- автоматичне визначення порядку розрахунку оплати відпусток (від середнього заробітку, від планового заробітку);
- надання розгорнутої інформації щодо вихідних та проміжних показників розрахунку середнього заробітку, використаних у розрахунку показників: розмір стажу та відповідний відсоток оплати;
- автоматичний розрахунок вихідних сум для оплати нарахувань, що розраховуються відсотком від заробітку;
- автоматичний розрахунок сум оплати відпусток з розподілом по обліковим періодам;
- автоматичний розрахунок сум оплати за листами непрацездатності з розподілом по обліковим періодам;
- групування однотипних документів у пачки, проведення і відклик групи документів нарахування.
- коригування фактичного табеля документами нарахування ще до проведення документа по розрахунковим листам.

2.4.7 Група функцій «Облік розрахунків із ФССУ»

Група функцій має бути призначена для обліку документів з соціального страхування, формування заявок-розрахунків для ПФУ (включаючи файл для завантаження заявки у M.E.Doc), створення Платіжних відомостей для виплати згідно заявок-розрахунків після отримання копій та формування повідомлення про виплату коштів застрахованим особам (включаючи файл для завантаження повідомлення у M.E.Doc).

2.4.8 Група функцій «Платіжні відомості»

Група функцій призначена для автоматизації процесів виплати зарплати та повинна містити функціональність обробки інформації щодо таких сутностей:

- аванс;
- виплата у міжрозрахунковий період;
- виплата за рахунок ФСС;
- виплата зарплати;
- перерахування сум за виконавчими листами;
- зарплатний проект;
- обов'язкові платежі при виплаті зарплати.

Група функцій повинна забезпечити:

- погашення заборгованості організації перед працівниками по виплаті зарплати;
- контроль виходу на борг;
- розрахунок сум податків на суми виплати;

- створення списку обов'язкових платежів при виплаті зарплати;
- експорт списків виплати зарплати у системі «Клієнт-банк»;
- друк документів «Платіжна відомість»;
- друк документів «Платіжне доручення» на перерахування обов'язкового платежу;
- проведення і відклик сум виплати по розрахунковим листам працівників;
- проведення і відклик сум перерахування у бухгалтерський облік.

2.4.9 Група функцій «Розрахункова відомість»

Група функцій має бути призначена для відображення відомостей про підсумки розрахунку заробітної плати по організації за поточний розрахунковий період та закриті розрахункові періоди заробітної плати.

Група функцій повинна забезпечити:

- відображення підсумків нарахувань, утримань та виплат зарплати за видами оплати;
- відображення підсумків нарахувань на зарплату за видами ЄСВ;
- відображення проводок по заробітній платі;
- експорт проводок по зарплаті за розрахунковий період;
- передачу проводок по зарплаті у систему бухгалтерського обліку;
- відображення підсумків обов'язкових платежів – окремо по платіжним відомостям і залишків на кінець розрахункового періоду;
- деталізацію підсумкових сум відображенням списку працівників і сум, які увійшли до суми підсумку; види оплати, нарахування на зарплату;
- автоматичний розрахунок підсумків зарплати при внесенні змін до довідників, особових рахунків працівників, табеля, проведення наказів, документів нарахування та платіжних відомостей;
- розрахунок підсумків нарахування заробітної плати повинен виконуватись без необхідності дій користувача, що ініціюють запуск процедури розрахунку;
- автоматичне визначення дати початку перерахунку зарплати працівнику на основі аналізу періоду, за який внесені зміни до довідника чи особового рахунку працівника;
- автоматичне визначення списків працівників, для яких необхідно виконати розрахунок зарплати та формування ланцюга завдань у послідовності процедури розрахунку, результатом чого будуть підсумки розрахунку: зарплата, нарахування на зарплату, проводки, залишки сум обов'язкових платежів.

2.4.10 Група функцій «Розрахункові періоди»

Група функцій має бути призначена для керування розрахунковими періодами зарплати.

Група функцій повинна забезпечити:

- контроль кількості непроведених документів нарахування;
- контроль кількості непроведених платіжних відомостей;
- остаточний розрахунок зарплати, нарахувань на зарплату, проводок, залишків по обов'язкових платежах у процедурі закриття розрахункового періоду для періоду, що закривається;
- попередній розрахунок зарплати, нарахувань на зарплату, проводок, залишків по обов'язкових платежах у процедурі закриття розрахункового періоду для нового поточного розрахункового періоду;
- перегляд протоколу зміни стану розрахункового періоду: дата

закриття/відкриття, користувач, який виконав дію;

- перегляд підсумків по організації після остаточного розрахунку зарплати при закритті розрахункового періоду: нараховано, утримано, виплачено, борг, нараховано на зарплату;

2.4.11 Група функцій «Звітність»

Група функцій має бути призначена для автоматизації процесів формування:

- звітності з обліку робочого часу – таблиць обліку робочого часу, список контролю неявок;
- бухгалтерської консолідованої звітності – з розрахунку заробітної плати за підприємством та окремо за підрозділами: консолідований звіт про нарахування та відрахування, консолідований звіт по нарахуванню ЄСВ, меморіальний ордер № 5, меморіальний ордер № 5 з видами оплати, розрахункова відомість, форма № П-7, розрахункові листи;
- бухгалтерської звітності для контролю розрахунків відпусток, компенсацій за невикористані відпустки, лікарняних, премій, ПДФО, військового збору, профспілкових внесків, доплати до мінімальної зарплати, утримань аліментів, утримань за виконавчими листами, ЄСВ, додаткових витрати ЄСВ на мінімальну заробітну плату, перевищення максимальної суми для розрахунку ЄСВ, нарахування звільненням;
- податкової звітності: об'єднаний звіт з ПДФО та ЄСВ;
- статистичної звітності: звіт з праці 1-ПВ місячна, звіт з праці 1-ПВ квартальна, форма № 3-борг;
- іншої регламентованої звітності: заява-розрахунок ФСС, повідомлення у ФСС про виплату коштів, звіт у фонд ЧАЕС, інформація про зайнятість (річна), форма № 10-ПОІ (річна), звіт про здійснені відрахування та виплати;
- довідок працівникам (зокрема: про доходи для податкової, для субсидії, про заробітну плату для отримання кредиту, для посольства, за місцем вимоги, про середню заробітну плату).

2.5 Функціональні вимоги до програмного забезпечення особистого кабінету працівника

Програмне забезпечення сервісу «Особистий кабінет» має надавати сервіси для працівників з метою самостійного отримання/подання необхідної інформації працівником.

Призначення "Особистого кабінету":

- підвищення зручності і оперативності комунікацій між працівниками та фахівцями з управління персоналом;
- підвищення зручності та якості інформування працівників;
- підвищення оперативності документообігу між працівниками та фахівцями з управління персоналом;
- скорочення паперового документообігу за рахунок автоматизації бізнес-процесів.

Група функцій повинна забезпечити:

- автентифікацію користувача (працівника), яка має здійснюватися із використанням КЕП (за ІНН особи із можливістю її ідентифікації за ЄДРПОУ організації) або за логіном та паролем;
- перегляд власної інформації: електронної картки особи, інформації по штатній посаді, розрахункового листа, невикористаних днів відпустки;
- одержання інформації та довідок в друкованому вигляді;
- подачу заяв / запитів: заява на внесення змін до електронної картки особи, заява на відпустку, заява в довільній формі (заява на отримання довідки або іншого документа, запит-пропозиція, тощо);
- отримання працівником вхідних задач: відповідь на запитання, ознайомлення з

документом:

—опрацювання заяв відповідальними особами та фахівцями з управління персоналом.

3 ВИМОГИ ДО ІМПОРТУ ДАНИХ СИСТЕМИ

3.1 Вимоги до даних, які необхідно мігрувати у нову систему

Необхідно забезпечити виконання міграції даних з поточних систем Замовника, де ведеться відповідна інформація в єдину базу даних:

1. Штатні розписи
2. Персонал (картотека, особисті дані, перелік наказів
3. Заробітна плата

Перелік систем та інформація що потребує міграції наведено у таблиці:

Інформація	Поточна система	Перелік даних, які необхідно мігрувати у нову систему	Перелік робіт	Термін реалізації
Штатні розписи	MS Access	Структурований штатний розпис – Підрозділи – Довідник посад – Категорії персоналу – Штатні посади – Призначення працівників	Розробки механізмів експорту, міграція та звірка імпортованих даних	Виродовж терміну визначеного в п.1.2.1 (1 місяць)
Персонал	ІС ЗУП	– Картотека, особисті дані: – Загальні дані – Адреси – Інші контакти – Члени сім'ї – Право на пільги – Інвалідність – Просування в органі – Трудова діяльність – Освіта – Науковий ступінь – Вчене звання – Відпустки – Перелік наказів – Транспортні засоби – Документи особи – – Види відпусток – Види документів – Вид інвалідності – Види професійної підготовки – Галузі науки – Графіки роботи	Розробки механізмів експорту, міграція та звірка імпортованих даних	

		– Довідник підлг ПДФО – Категорії застрахованих осіб – Категорії персоналу – Країни світу – Наукові ступені – Рівні освіти – Сімейні стани – Спеціальності – Ступені споріднення – Тип підрозділу – Вид підрозділу – Стан ТЗ – Транспортні засоби організації		
Заробітна плата	ZARP; БД – DBF	– Види оплати – Види відпусток – Довідник підлг ПДФО – Графіки роботи – Категорії застрахованих осіб – Постійні нарахування працівника – Шаблони виплат – Постійні утримання працівника – Розрахункові листи – Сальдо по місяцях Завантаженню підлягає вся інформація системи ZARP за два повних календарних роки	Розробки механізмів експорту, міграція та звірка імпортованих даних	

3.2 Вимоги до міграції даних

Для організації процесу міграції з боку Виконавця та Замовника та повинні бути визначені особи, відповідальні за технічну частину процесу міграції даних: з боку Замовника має бути визначена особа, до сфери відповідальності цієї особи входить вивантаження даних для міграції.

Виконавець надає Замовнику інструменти отримання даних у форматах шаблонів готових для завантаження в запропоновану програму та забезпечує консультативну та методичну підтримку цього процесу.

Для забезпечення процесу міграції Постачальником має бути використана методологія, яка має передбачати підготовку даних, переробку даних та їх завантаження до нової системи.

Підготовка даних передбачає використання форматів для завантаження даних до Системи, використання механізмів перевірки перед завантаженням, функціонал завантаження даних до Системи. Має бути забезпечена можливість повторної міграції даних з очищення попередньо завантаженої інформації.

В разі злиття даних з різних джерел (поточних систем замовника), то, при наявності ведення дублюючої інформації в різних системах, Замовник розглядає якість ведення цих даних в своїх системах та визначає, яка система буде являтися джерелом для завантаження даних у нову систему.

Виконавець має врахувати необхідність синхронізації інформації з різних систем замовника у єдину базу даних.

Виконавець повинен забезпечити використання механізмів (процедур) завантаження даних до нової Системи, контроль цілісності даних, правил обміну для перенесення даних та конвертації даних у відповідні формати.

Міграцію на промислове середовище проводить Замовник (відповідальна особа) під контролем Виконавця та при його супровід та консультуванні.

Верифікацію даних виконують профільні фахівці.

4 ІНШІ ВИМОГИ

4.1 Вимоги до локалізації

Програмне забезпечення повинно бути локалізована у такий спосіб:

- забезпечена підтримка української мови та національних мовних стандартів України, а саме:
 - коректна робота в локалізованій операційній системі;
 - виведення на екран символів мови;
 - інші маніпуляції з мовою – введення тексту, алфавітне сортування, строкові операції тощо;
- забезпечена підтримка офіційно затверджених стандартів України в таких областях:
 - відображення формату дати, часу, дробових і багатозначних чисел;
 - особливості правопису людських імен;
 - символи валюти;
 - формати паперу;
 - система мір/величин.

4.2 Вимоги до інтеграції (взаємодії) з іншими системами

До інтеграції (взаємодії) з іншими системами висуваються такі вимоги:

- доступність стандартного механізму віддалених викликів методів Системи за допомогою вебсервісів;
- можливість імпорту/експорту даних у найпоширеніших форматах та за допомогою API;
- можливість створення власних методів виклику як на читання даних з Системи, так і на внесення змін у дані, виклики розрахунків тощо;
- можливість імпорту/експорту документів у форматі xml;
- інтеграція зі стандартними офісними пакетами (Microsoft Office) ;

4.3 Вимоги до захисту інформації від несанкціонованого доступу

Вимоги із забезпечення захисту інформації реалізовані комплексом засобів захисту та, у подальшому, організаційно-адміністративними заходами, програмно-технічними засобами, інженерно-технічним забезпеченням за рахунок створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ). Розробка КСЗІ відбуватиметься за окремим технічним завданням в рамках окремого договору.

Вимагається:

- розмежування прав доступу до інформації за допомогою складання індивідуальних конфігурацій автоматизованих робочих місць (АРМ) для кожного користувача і груп користувачів, формування меню АРМ гнучкою налаштованою рольовою моделлю;

- обмеження доступу через відповідні налаштування Системи на рівні рольової моделі до різних АРМ для кожного користувача;
- опис ролей груп користувачів щодо можливостей доступу до інформації та функцій Системи. Формування індивідуального меню для кожного користувача і / або групи користувачів адміністратором Системи.

4.4 Вимоги до інформаційної безпеки

Для збереження та захисту даних, що передаються між клієнтським додатком і сервером, повинно застосовуватися шифрування передачі даних засобами https-протоколу.

Програмне забезпечення повинно забезпечувати надійність збереження інформації, її актуальність та достовірність, цілісність бази даних та її готовність до безперервної роботи.

Програмне забезпечення повинно забезпечувати рішення наступних завдань:

- можливість додавання облікових записів користувачів з Active Directory;
- можливість створення кожному користувачеві власного облікового запису;
- можливість розмежування доступу на рівні екземплярів документів;
- можливість розмежування доступу до операцій над документами;
- можливість розмежування доступу до окремих об'єктів (ресстрів, довідників тощо);
- управління доступністю/недоступністю полів картки для кінцевих користувачів;
- можливість налаштування видимості атрибутів на картці документа в залежності від виду документа;

Паролі не повинні зберігатися в явному вигляді, захищена частина програмного забезпечення повинна використовувати «сліпі» паролі (під час введення пароля його символи не повинні відображатися на екрані або мають замінюватися одним типом символів, збережена кількість символів повинна бути відмінною від кількості символів, що пред'являються користувачем як пароль, тобто є певною обчислюваною функцією).

Програмне забезпечення повинно забезпечувати рішення щодо ведення аудиту:

- формування системного журналу подій;
- формування журналу операцій;
- надання можливості перегляду інформації щодо подій;
- формування звітів з можливістю фільтрації про події.

4.5 Вимоги до режимів функціонування

Експлуатація системи передбачає наступні режими її функціонування:

– Основний режим – режим штатного функціонування всіх компонентів програмного забезпечення за своїм призначенням. Клієнтська частина програмного забезпечення та серверні програмно-технічні засоби повинні функціонувати у цілодобовому режимі зі заздалегідь визначеними періодами регламентного обслуговування.

– Режим адміністрування – режим здійснення централізованого автоматизованого налагоджування та автоматизованого оновлення компонентів системи.

– Режим регламентного обслуговування – режим регламентного технічного обслуговування та відновлення працездатності технічних засобів компонентів програмного забезпечення.

4.6 Вимоги до діагностування

Програмне забезпечення повинно включати засоби діагностики та механізми документування аварійних подій чи помилок. В разі виникнення аварійних подій чи помилок у роботі системи, помилка повинна ресструватися у відповідному електронному журналі, а користувач та/або адміністратор має отримати відповідне повідомлення. При цьому для адміністраторів реалізувати можливість отримання технічної довідкової інформації допомоги з різним рівнем деталізації щодо ліквідації аварійної події чи виправлення помилки.

Інформаційне повідомлення про аварійні події чи помилки включає в себе: час, назву компонента, назву файлу вихідних текстів, номер рядка в файлі, причину помилки, а також, в разі можливості, назву функції, яка викликала збій і список викликів.

4.7 Вимоги до чисельності та кваліфікації персоналу та режиму його роботи

Вимоги з чисельності та кваліфікації персоналу системи повинні забезпечити:

- безперервне забезпечення супроводу експлуатації системи на всіх стадіях її життєвого циклу;
- цілодобовий режим роботи системи та її компонентів за призначенням в повному обсязі;
- централізований контроль працездатності системи;
- усунення відмов роботи системи та її компонентів;
- адміністрування (оперативне налагодження під час експлуатації) роботи системи;
- своєчасне централізоване застосування оновлень програмного забезпечення.

Чисельність персоналу не повинна перевищувати наявну чисельність персоналу, що задіяний в поточних процесах, які підлягають автоматизації. Експлуатація системи може бути організована на умовах аутсорсингу на договірних умовах. Рішення щодо вибору типу експлуатації на умовах аутсорсингу чи штатною чисельністю персоналу повинно бути економічно обґрунтованим, мінімальним за своїми витратами під час впровадження.

Технічна підтримка програмного забезпечення системи повинна здійснюватися за умови підписання окремих договорів спеціалізованими організаціями, підприємствами чи установами.

4.8 Показники призначення

Програмне забезпечення повинно забезпечувати:

- можливість функціонування в цілодобовому режимі зі заздалегідь визначеними періодами регламентного обслуговування;
- обслуговування одночасної роботи до 750 користувачів.

4.9 Вимоги до надійності

Надійність повинна забезпечуватись за наступними напрямками:

- збереження працездатності компонентів програмно-технічної платформи;
- збереження даних.

Збереження працездатності забезпечується надійністю роботи при відмові одного або декількох компонентів за рахунок їх резервування. При цьому вимагається мінімальна увага з боку адміністратора щодо реакції на усунення наслідків відмов компонентів, а також повинно бути забезпечено збереження даних у системі програмно-апаратними засобами.

Збереження даних забезпечує збереження цілісності даних при програмно-апаратних збоях, відмовах, помилках шляхом використання відповідних програмно-апаратних засобів та рішень, резервного копіювання, транзакційності при змінах даних.

Збереження даних забезпечується у випадках:

- вимкнення живлення;
- відмови технічних засобів обробки інформації;
- помилки, збоїв або руйнування програмного забезпечення;
- тимчасової відмови ліній зв'язку.

Надійність функціонування системи забезпечується:

- використанням сучасних технологій розробки прикладного програмного забезпечення та забезпеченням якісного його тестування;
- резервуванням основних компонентів та елементів системи;
- регламентом організації резервного копіювання та архівного збереження інформації;
- обраним способом та регламентом технічного супроводження експлуатації системи;
- оперативністю заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
- сумісністю технічних засобів та програмного забезпечення.

4.10 Вимоги до ергономіки

Рішення щодо ергономіки мають забезпечувати:

- прості інтуїтивно зрозумілі інтерфейси робочих місць, які не потребують тривалого навчання роботі з ними;
- форми відображення інформації користувачам, що функціонально орієнтовані на вирішення конкретних задач;
- мінімальну кількість дій користувача при виконанні завдань в системі, відсутність в екранних формах функціональних можливостей, що не потрібні для виконання завдання, яке поставлене перед користувачем;
- вбудовані механізми валідації значень, що визначаються для окремих полів, комбінацій полів (контекстне-залежний контроль), контроль значень полів за довідниками/класифікаторами, а також на відповідність вже введеним даним (базі даних);
- вбудовані механізми допомоги внесення та отримання інформації, контекстні підказки.

4.11 Вимоги до стандартизації та уніфікації

Стандартизація та уніфікація реалізації функцій компонентів програмного забезпечення повинна бути забезпечена за рахунок використання сучасних інструментальних програмних засобів, які підтримують єдину технологію проектування та розробки функціонального, інформаційного та програмного забезпечень.

4.12 Вимоги до інтерфейсу користувача

Інтерфейс користувача повинен підтримувати можливість зворотності дій користувача та необхідність підтвердження потенційно руйнівних дій користувача з модифікації та відновлення даних.

Програмне забезпечення повинне надавати можливість повнофункціональної роботи користувачів через «тонкий клієнт» (програмний WEB-додаток).

4.13 Вимоги до видів забезпечення

4.13.1 Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення повинно відповідати наступним вимогам:

- багаторазове використання даних у різних ділових процесах;
 - забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;
 - мінімізація надмірності даних, що зберігаються;
 - стандартизація представлення даних;
 - достовірність та актуальність даних;
 - розмежування доступу до даних, запобігання несанкціонованого доступу до них.
- Інформаційне забезпечення повинно:
- забезпечувати копіювання і зберігання масивів інформації;
 - забезпечувати мінімізацію обсягу даних, що вводяться вручну;
 - забезпечувати можливість розширення масивів інформації з урахуванням перспектив розвитку системи.

Інформаційне забезпечення системи включає в себе:

- систему класифікації і кодування;
- програмні модулі забезпечення інформаційного обміну між компонентами системи та між внутрішніми та зовнішніми інформаційними системами, з якими повинний бути організований обмін. Система класифікації і кодування підтримує процес накопичення і зберігання інформації, а також вирішення функціональних задач з мінімальними витратами пам'яті і максимальною швидкістю за рахунок використання класифікаторів таких рівнів:
- локальних в межах системи;
- відомчих;
- загальнодержавних.

Проектні рішення за системою класифікації і кодування системи передбачають:

- використання загальносистемних класифікаторів;

- централізоване ведення системних класифікаторів;
- забезпечення можливості аналізу інформації, формування статистичних звітів за всім спектром класифікованих даних;
- забезпечення мінімальних витрат пам'яті у процесі накопичення та зберігання інформації;
- забезпечення максимальної швидкодії при вирішенні функціональних задач.

Програмні модулі інформаційного обміну забезпечують автоматизований обмін інформацією між компонентами Системи та між суміжними інформаційними системами для забезпечення виконання завдань та функцій ділових процесів, що підлягають автоматизації в системі.

Інформаційний обмін із суміжними системами реалізований за рахунок використання програмного шлюзу інформаційного обміну та застосуванням сучасних протоколів обміну даними. Шлюз інформаційного обміну повинен передбачати:

- можливість підключення та безпечність доступу локальних ресурсів системи до зовнішніх інформаційних систем та ресурсів;
- можливість централізованого адміністрування та керування доступністю локальних ресурсів системи.

4.13.2 Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Лінгвістичне забезпечення системи включає в себе розвинуті мовні засоби програмування програмного забезпечення та інтерфейсу користувача.

Інтерфейс користувача розроблений українською мовою та забезпечує:

- очевидність кожної дії на робочих місцях користувачів та введення-виведення інформації на професійно-орієнтованій мові, яка використовує поняття конкретної предметної області ділових процесів;

- наявність ефективної допомоги при можливих діях користувача;
- максимальне використання при введенні інформації довідників можливих значень даних;
- попередження помилкових ситуацій.

Нормативно-довідкова інформація, класифікатори і довідники ведуться українською мовою, в деяких випадках англійською мовою.

Допускається використання англійської мови під час виконання регламентних процедур.

4.13.3 Вимоги до програмного забезпечення

Система повинна забезпечувати функціонування програмних модулів для побудови комплексного рішення управління установи на єдиній інформаційній базі.

Система повинна базуватися на сучасній програмній платформі (базовому програмному забезпеченні), яка повністю написана на сучасній скриптовій мові програмування (наприклад: Python, JavaScript, JScript та інші) та надає можливість внести зміни в код Системи без зупинення її роботи та відповідати вимогам, викладеним нижче:

Програмне забезпечення повинно бути побудовані за принципом клієнт-серверної архітектури з використанням веб-технологій Open Source, що не вимагають додаткового ліцензування, промислових технологій зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них, забезпечувати якісну одночасну роботу не менше ніж 10 000 користувачів, в тому числі не менше 2000 запитів на хвилину.

Архітектура повинна передбачати розмежування алгоритмічної частини від інтерфейсу та забезпечення спільного використання компонентів.

Уся клієнтська частина повинна бути побудована на стандартних вебтехнологіях, що не вимагають встановлення додаткових компонентів на комп'ютер (повнофункціональний вебклієнт, «тонкий» клієнт, не дозволяється використовувати Flash або Java-аплети).

Інтерфейс повинен коректно працювати у сучасних веббраузерах Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome під керуванням ОС Windows, ОС Linux\Unix, MacOS.

На клієнтських робочих станціях не повинно вимагатися встановлення будь-якого іншого додаткового програмного забезпечення, окрім інтернет-браузера та програмного забезпечення, яке відповідає за роботу Системи з КЕП/ЕЦП та периферійними пристроями та може встановлюватись на клієнтські робочі станції як індивідуально, так і за допомогою групових політик ОС.

Дані, що передаються з клієнта на сервер, повинні бути захищені від зовнішнього втручання та сторонньої модифікації. Також необхідно програмним шляхом забезпечити одностороннє архівування документів у резервній базі даних, що можна вивантажити у вигляді файлів.

Повинно бути реалізоване централізоване управління, контроль функціонування та налаштування програмного забезпечення та його компонентів.

Взаємодія між сервером додатків та клієнтом повинно виконуватись за протоколом HTTPS (TLS).

Взаємодія із сервісами повинна бути реалізована за принципом Тонкого клієнта.

Доступ до систем, функцій та сервісів має бути жорстко регламентований, з можливістю створення груп користувачів та їх посидання.

Програмне забезпечення повинно функціонувати на безкоштовній СКБД з відкритим вихідним кодом, з підтримкою транзакцій та підтримкою обробки JSON-схем під час SQL-запитів (Open Source СКБД з підтримкою бази даних більше 1Тб PostgreSQL або еквівалент).

Учасник повинен вказати всі версії всіх СКДБ які підтримуються запропонованим програмним забезпеченням та вказати повну назву та номер версії (якщо є).

Повинен бути реалізований захист від SQL-ін'єкцій, а також інших засобів втручання у безперервну роботу Системи з боку її програмної платформи.

Архітектура повинна забезпечувати масштабованість і розширення. Додавання додаткової функціональності повинне відбуватися за рахунок додаткових модулів без суттєвої модернізації вже існуючих модулів. Архітектура Системи повинна передбачати незалежність реалізації системи від апаратної платформи і серверної операційної системи.

Серверна частина програмного забезпечення повинно функціонувати на операційних системах Linux\Unix та ОС Windows.

Серверне програмне забезпечення повинно працювати під управлінням операційних систем з відкритим вихідним кодом та безкоштовними ліцензіями, які визначені розробниками як LTS (Long-term-support). Система повинна підтримувати можливість розгортання на промислових системах віртуалізації.

Вимагається розгортання та налаштування з використанням CI/CD.

4.13.4 Вимоги до технічного забезпечення

Специфікація обчислювальної техніки та апаратних засобів мережевої взаємодії забезпечує постанну реалізацію функціональних задач системи і враховує наступне:

- наявність існуючих технічних засобів у Замовника;
- тенденції розвитку обчислювальної техніки та апаратних засобів зв'язку;
- можливість фізичного посидання різнотипної техніки у єдиний програмно-технічний комплекс;
- необхідність взаємодії з зовнішніми автоматизованими системами;
- високу пропускну здатність, надійність і безпечність передачі даних.

Автоматизовані робочі місця користувачів розгорнуті на базі сучасних комп'ютерів, технічні характеристики яких враховують функціональне використання автоматизованого робочого місця за призначенням в повному обсязі, відповідно до вимог щодо якості та регламентів функціонування кожного модуля.

4.13.5 Вимоги щодо організаційного забезпечення

Впровадження програмного забезпечення повинно підвищити ефективність виконання функціональних обов'язків співробітників.

Організаційне забезпечення, що створюється у межах системи, включає документи, які відображають автоматизований технологічний процес обробки інформації у системі та регламентують діяльність її користувачів.

При впровадженні системи Виконавець може запропонувати можливі зміни до функціональних обов'язків посадових осіб, які будуть Користувачами системи, та підрозділів, що будуть здійснювати експлуатацію системи (при необхідності).

4.13.6 Вимоги щодо методичного забезпечення

Рішення щодо методичного забезпечення повинні враховувати оптимізацію ділових (функціональних) процесів підрозділів відповідно до змін, що відображають автоматизацію цих процесів.

В ході виконання послуг із впровадження Виконавець може надати пропозиції щодо додання форм нормативних актів згідно чинного Законодавства в нормативно-технічну документацію відповідно до прийнятих технічних та організаційних рішень в системі.

5 . Вимоги до системи он-лайн допомоги

Виконавець повинен забезпечити технічну підтримку під час налаштування Системи та гарантійної підтримки Системи за допомогою он-лайн системи технічної підтримки, яка відповідатиме наступним вимогам.

5.1 Загальні вимоги до системи он-лайн допомоги

Система повинна бути реалізована на програмній платформі, яка функціонує за рахунок використання веб-сервісів і має сервіс-орієнтовану архітектуру.

Система повинна забезпечувати можливість автоматизації обліку звернень користувачів з метою їх технічної та інформаційної підтримки, а також контролю виконання таких звернень.

Для проведення практичної перевірки Замовником відповідно пропонованого рішення Технічним вимогам, Учасник повинен розгорнути на власному ресурсі Систему і надати адресу зазначеного ресурсу в мережі Інтернет (URL) для доступу на обладнанні Замовника. Замовник повинен мати можливість перевірити функціонування Системи безпосередньо через web-браузер, без завантаження та установки на комп'ютері Замовника архівів з ПО. Учасник повинен надати логіни і паролі для доступу до Системи користувачів з різними правами і забезпечити для демонстрації роботи функцій Системи.

5.2 Вимоги до ведення запитів.

Система повинна забезпечувати:

- збереження всієї інформації про користувачів і їх запити у вигляді таблиць (ресстрів);
- можливість перегляду реєстру запитів користувачем відповідно до його ролі;
- можливість фільтрації та сортування запитів за такими параметрами:
 - номер запиту;
 - тип запиту;
 - тема запиту;
 - стан запиту;
 - час (період) подання запиту;
 - дата вирішення запиту;
 - автор;
 - виконавець;
 - терміновість виконання запиту (пріоритет);
 - ким востаннє змінено запит;

- можливість експорту записів реєстру запитів у файл формату MS Excel;
- можливість створення користувачем нового запиту з такими параметрами (автоматично має фіксуватись автор запиту та дата і час створення):
 - тип запиту;
 - тема запиту;
 - терміновість виконання запиту (пріоритет);
 - опис запиту;
 - виконавець;
- можливість обробки/редагування користувачем, відповідно до його ролі, існуючого запиту з оновленням таких параметрів:
 - тип запиту;
 - тема запиту;
 - терміновість виконання запиту (пріоритет);
 - опис запиту;
 - виконавець;
 - розробник;
 - тестувальник;
 - аналітик;
 - джерело вимоги;
 - коментування запиту;
 - долучення файлів до запиту;
 - пов'язування з іншими запитами;
 - планова дата виконання запиту;
 - фактична дата виконання;
 - переведення запиту в інший стан;
- можливість перегляду історичності запиту (хто, коли, в який стан переводив) та повторного відкриття запиту.

5.3 Вимоги до аналітики.

Система повинна надавати можливість формування аналітичного зрізу: виконані та невиконані запити за виконавцями (зокрема, в розрізі прострочених та незапланованих).

Система онлайн-допомоги повинна надавати можливість формування зрізу даних щодо:

- виконання запитів за авторами запитів;
- невиконаних запитів;
- виконаних запитів за видами послуг, предметів постачання;
- запитів за виконавцями запитів;
- запитів за автором запитів.

5.4 Вимоги до авторизації.

Система повинна забезпечувати авторизацію користувачів з використанням логінів і паролів.

5.5 Вимоги до пошуку запиту

Система повинна надавати можливість користувачу швидкого пошуку запиту в реєстрі запитів за заданими параметрами, а саме:

- номером запиту;
- типом запиту;
- темою запиту;
- описом запиту;
- проектом;
- автором;
- виконавцем;
- розробником;
- тестувальником;

- аналітиком;
- джерелом вимоги;
- терміновістю виконання запиту (пріоритетом);
- станом запиту;
- датою створення запиту;
- плановою датою виконання запиту;
- фактичною датою виконання запиту.

5.6 Вимоги до функції оповіщення по e-mail користувачів про запит.

Система повинна забезпечувати можливість оповіщення користувачів з урахуванням їх ролей про процес роботи в системі шляхом розсилки на електронну пошту:

- повідомлень про створення запиту в системі;
- повідомлень про зміну значень атрибутів запиту в системі.

5.7 Вимоги до ведення нормативно-довідкової інформації.

Система повинна надавати можливість налаштування Виконавцем (за домовленістю із Замовником) таких довідників стосовно запитів у системі:

- довідника користувачів проєкту;
- довідника джерела вимог;
- довідника типів запиту;
- довідника версійності Системи проєкту (з можливістю прикріплювати файл зі складом поставки).

Методика оцінки запропонованого учасником технічного рішення

З метою доскональної оцінки технічного рішення системи управління персоналом та обліку заробітної плати (надалі – Система) під час оцінки пропозицій Учасників здійснюється практична перевірка відповідності запропонованого рішення Технічним вимогам до Системи.

Учасник повинен відповідно до цієї методики продемонструвати запропоноване рішення та надати підтвердження виконання вказаних технічних вимог (практичне та документальне).

1. Для проведення практичної перевірки Замовником відповідності запропонованого рішення Технічним вимогам, Учасник повинен розгорнути на власному ресурсі Систему та надати адресу вказаного ресурсу в мережі Інтернет (URL) для доступу з обладнання замовника. Замовник повинен мати можливість перевірити функціонування Системи безпосередньо через web-браузер, без скачування та встановлення на комп'ютері Замовника архівів з ПЗ (крім розширення до нього, яке відповідає за роботу Системи з КЕП та периферійними пристроями). Учасник повинен надати лист в якому будуть зазначені логіни та паролі для доступу до Системи користувачів з різними правами та забезпечити для демонстрації роботи програмного забезпечення для автоматизації процесів управління персоналом та обліку заробітної плати, що пропонується. Для підтвердження відповідності даній вимозі Учасник надати лист-згоду в довільній формі з підтвердженням згоди провести Замовнику демонстрацію відповідності функціоналу запропонованого програмного рішення. Відмова від демонстрації функціоналу є підставою для відхилення пропозиції.

2. Обладнання замовника підключене до мережі Інтернет, принтерів, сканерів, сканерів штрих-кодів.

3. Оцінка відповідності запропонованого рішення здійснюється у відповідності до таблиці:

№ з/п	Вимога
Практично:	

1.	Учасник має забезпечити доступ до двох середовищ, перше середовище має працювати на безкоштовному програмному забезпеченні (наприклад ОС Linux, СКБД PostgreSQL), друге середовище з використанням платного програмного забезпечення (наприклад ОС Windows, СКБД MS SQL). Для доступу до середовища учасник повинен надати лист у складі своєї тендерної пропозиції з параметрами підключення для ОС Linux (наприклад, SSH або аналог), ОС Windows (наприклад, RDP або аналог). Для обох середовищ учасник повинен у листі у складі своєї тендерної пропозиції вказати параметри підключення до СКБД та за допомогою якого програмного забезпечення до них підключитись. Необхідні посилання, параметри підключення тощо надаються у складі тендерної пропозиції.
2.	Перевіряється покроковий шлях для можливості перегляду на демонстрі первинного (відкритого) коду програмного забезпечення. Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL), за яким здійснюється перевірка первинного коду програмного забезпечення, а також логін і пароль з покроковим описом для доступу до первинного (відкритого) коду програмного забезпечення. Та надати інструкцією з збирання під ОС Linux\Unix та Windows, компіляції, інсталяції та оновлення. Забезпечується можливість самостійного виконання Замовником збирання, компіляції, інсталяції та оновлення програмного забезпечення на основі вихідних кодів, переданих Виконавцем
3.	Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції скріншоти, що підтверджують роботу клієнтського місця під управлінням ОС Linux\Unix та ОС Windows. А також скріншоти, що підтверджують роботу застосувань Системи на сервері під управлінням ОС Linux\Unix та ОС Windows. Скріншоти екранів ОС Linux\Unix та ОС Windows, повинні містити однозначну інформацію, щодо функціонуючої ОС (назва, версія) і працюючій в момент зняття скріншотів на ній Системи (назва, версія) з відображенням адреси (URL) та IP адреси, яка була запущена на ОС Linux\Unix та Windows. Учасник повинен бути готовий до демонстрації функціонування серверу Системи на ОС Linux\Unix та Windows за потреби Замовника.
4.	Перевіряється (демо-доступ та інструкція від учасника як виконати кроки з перевірки) реалізація всієї прикладної функціональності (включаючи функції планування штатного розпису, ведення наказів, візування та підписання, облік робочого часу, адміністрування Системи) на клієнтських робочих місцях повністю та виключно з використанням можливостей web-браузерів без скачування та встановлення на комп'ютері Замовника архівів з ПЗ,((крім розширення, яке відповідає за роботу Системи з КЕП згідно ДСТУ та периферійними пристроями: сканером та принтером). Всі інтерфейси мають бути представлені українською мовою. Учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції посилання (URL), за яким здійснюється перевірка функцій Системи, а також логіни і паролі з покроковим описом для доступу до функцій Системи користувачів з різними правами (адміністрування, облік персоналу, облік робочого часу).
5.	Перевірка системи он-лайн допомоги Учасника. Учасник повинен розгорнути на власному ресурсі Систему і надати адресу зазначеного ресурсу в мережі Інтернет (URL) для доступу на обладнанні Замовника. Замовник повинен мати можливість перевірити функціонування Системи безпосередньо через web-браузер, без завантаження та

	установки на комп'ютері Замовника архівів з ПЗ. Учасник повинен надати логіни і паролі для доступу до Системи користувачів з різними правами і забезпечити для демонстрації роботу функцій Системи
--	--

Начальник відділу № 16



Севастьян ЛАБЗИН